

MÓDULO 02

¿Qué aprenderá en este modulo?

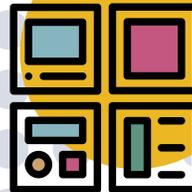
Objetivos:

Adquirir las habilidades para saludar y presentarse en interacción con una persona sorda, haciendo uso de un vocabulario básico, que le permita comprender y formular preguntas para entablar conversaciones simples.

Duración: El tiempo de dedicación sugerido para este módulo es de 4 horas.

Temáticas a abordar:

Normas de cortesía, los saludos, el alfabeto dactilológico, la seña personal y su uso en la cultura sorda, formulación de preguntas básicas, para la atención al cliente y vocabulario relacionado con la oficina.



Desarrollo:

Estos videos contendrán explicaciones concretas de algunos conceptos que estarán reforzados con la posibilidad de descargar otros recursos que le ampliarán el vocabulario, con un apartado de preguntas frecuentes que puedan surgir. Al finalizar, el módulo tendrá un ejercicio lúdico que le permitirá reforzar lo aprendido e interactuar con el aplicativo establecido.

Recurso

Resumen

Objetivo



Saludos y Normas de Cortesía

Este video pretende desarrollar competencias para que el participante pueda tener una conversación inicial con las personas sordas a través del uso del vocabulario básico y el abecedario dactilológico, en una conversación en la cual “Camila” les comenta a “José” y “Mario” que quiere saber algunas palabras y saludos para utilizarlos en la interacción con las personas sordas que se acerquen al banco. “Mario” y “José” le muestran algunos saludos como “buenos días”, “buenas tardes” y “bienvenido”, así como la manera de presentarse ante un posible cliente con discapacidad auditiva.



Formulación de preguntas básicas para la atención al cliente

Este recurso permite desarrollar competencias para que el participante pueda tener una interacción con las personas sordas a través del uso del vocabulario básico, abecedario dactilológico en el servicio bancario, así como la formulación de preguntas básicas para entablar un diálogo. Estos aspectos se verán reflejados en una explicación que “Mario” y “José” le darán a “Camila” sobre la manera de hacer presentaciones y preguntas básicas para realizar la atención inicial a los clientes sordos o sordociegos en lengua de señas colombiana, y también algunos parámetros gramaticales que ella posee.



Comprensión y percepción visual de la lengua de señas

En este video se busca fortalecer la comprensión y percepción que ha adquirido el participante con la revisión de las anteriores unidades. Se presentan ejercicios para identificar frases solo con la presentación del conjunto de señas correspondiente.



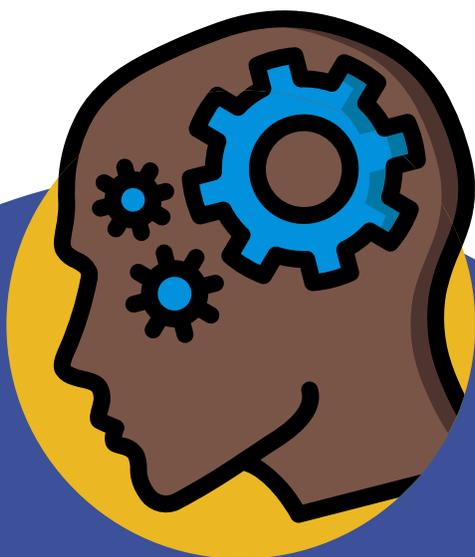
Números y configuración y uso de los tiempos

En este video se busca reforzar el aprendizaje de vocabulario básico de colores, números, fechas, horas, valores y porcentajes, así como la configuración y el uso de los tiempos de la lengua de señas colombiana para la comunicación con personas sordas y sordociegos a través de una visita a un Centro Comercial por parte de Camila, y José.

MÓDULO 02

UNIDAD 05

Comprensión y percepción visual
de la lengua de señas.



En esta unidad aprenderá a construir algunas oraciones que le serán de utilidad para comunicarse con las personas sordas. Los videos de la instructora del curso en esta unidad, además de modelar las señas de estas oraciones, constituyen un ejercicio de percepción visual, donde se pondrá a prueba no solo su memoria visual sino también su comprensión de las producciones de lengua de señas que visualiza. Adicionalmente en este documento encontrará algunas generalidades respecto al abordaje con las personas sordas que presentan baja visión.



PERCEPCIÓN VISUAL DE LA LENGUA DE SEÑAS DE LAS PERSONAS SORDAS CON BAJA VISIÓN

Es muy probable que cuando una persona sorda acuda a una entidad vaya acompañado de un familiar o amigo. Si ese es el caso, recuerde usar el vocabulario adquirido en lengua de señas para dirigirse a la persona sorda no a su acompañante, aun cuando este último conozca la lengua de señas. Saludar y presentarse en lengua de señas, también referirse en términos básicos como lo es el documento de identidad, llenar un formulario u otros antes de hacer contacto con un centro de interpretación en línea, hará parte de una excelente atención a las personas sordas y sordociegas.

Recuerde también que, dependiendo de su edad, de su formación escolar u otros factores sociales la persona sorda o sordociega quizás sepa poco o nada del español escrito o su nivel de lengua de señas también varíe de un cliente a otro. Cuando el cliente sordo no es ciego, pero presenta baja visión usted debe hacer las señas frente a la persona a una distancia y velocidad prudentes para que esta pueda ver lo que usted le dice.



Ejercicio.

Ponerse en el lugar de una persona sorda con baja visión

Tome una hoja de papel, hágale dos pequeños orificios no superiores a un centímetro (1 cm). La distancia entre uno y otro orificio debe corresponder con la distancia que hay entre sus ojos. Acérquela a su rostro frente a sus ojos como si de una máscara se tratara y analice el rango de visión que tiene.

Hacer esto le dará una idea más clara de las distancias que debe tener a la hora de abordar a un cliente sordo con baja visión y podrá decidir si atenderlo detrás de su escritorio o mejor en otro espacio más conveniente. Esta es solo una de las muchas dimensiones en las que puede ver una persona con baja visión dependiendo de su proceso y su diagnóstico.

